

Datenerhebungsbogen – Hinweise / FAQ –

Warum die Datenerhebung?

Jedes Jahr ist es das gleiche Procedere... Die Eltern ihrer Schule müssen wählen und werden gewählt – in den Klassen, in den Elternrat, in den Kreiselternrat, usw. . Dabei scheiden jährlich durchschnittlich die Hälfte der Eltern aus und andere Eltern übernehmen diese Ämter.

Da der Kreiselternrat grundsätzlich nicht öffentlich tagt, sind wir an eine offizielle Meldung der gewählten Vertreter aus den Schulen angewiesen.

Welche Daten werden benötigt?

Für die richtige Zuordnung und ordnungsgemäße Abwicklung unserer Aufgaben, sind alle auf dem Datenerhebungsbogen genannten Angaben zwingend erforderlich. Ausgenommen hiervon sind die Mobilfunkrufnummer, sowie die Internet-Adresse (www) der jeweiligen Personen, welche wir der Vollständigkeit halber auf freiwilliger Basis abfragen.

WICHTIG: Bitte lassen Sie das Formular vor der Absendung von der Schule abstempeln und schreiben Sie bei handschriftliche Eintragungen unbedingt leserlich!

Müssen alle Felder ausgefüllt werden?

Im Grunde ja... Es gibt unsererseits dabei zwei Einschränkungen:

1. Das Datenfeld kann nicht ausgefüllt werden, da der entsprechende Wert nicht vorhanden ist (z.B. Faxnummer, weil kein Faxgerät vorhanden ist)!
2. Das Feld enthält ein Sternchen (Hinweis auf freiwillige Angabe).

Wir haben uns diese Angaben nicht willkürlich ausgesucht, Jede der abgefragten Daten musste von uns in der Vergangenheit bereits mehrfach verwendet werden. Die Telefonnummer z.B. zur Kontaktaufnahme in zeitkritischen Situationen ... Die Adresse bei Versendung von Broschüren und gedruckten Dokumenten ...

Können wir (ersatzweise) die Daten der Schule oder die Adresse unseres eMail-Verteilers bzw. eine Sammel-Adresse eintragen?

Nein, das halten wir – insbesondere bei Elternvertretern – aus verschiedenen Gründen für nicht sinnvoll und können dieses auch nicht akzeptieren

- Wenn es sein muss, können wir Sie nicht erreichen, auch können wir Ihnen ggf. nichts zuschicken (z.B. aufgrund der Verschwiegenheitspflicht).
- Was wir für Sie an andere Personen senden, sei es postalisch oder in digitaler Form, wird i.d.R. nicht gleich, sondern Zeitverzögert weitergeleitet, mitunter kann es sogar vorkommen, dass die Sendung Sie gar nicht erst erreicht – Eine Nachverfolgung läuft dann meist ins leere.
- Gewisse Daten sind nicht für dritte Personen bestimmt (z.B. Protokolle –insbes. nicht genehmigte–, Zugangsdaten etc.).

Daher müssen wir diese Angaben ggf. ignorieren.

Wir können unabgesprochen keine Daten von anderen Personen weitergeben...

Darin sehen wir erst einmal kein Problem... Selbstverständlich ist es geboten, die zu erhebenden Daten mit den zu meldenden Personen abzustimmen (vgl. BDSG-neu & DSGVO). Das genaue Vorgehen – hierzu gibt es mehrere Möglichkeiten – können und wollen wir Ihnen nicht vorschreiben.

Auf An-/Nachfrage empfehlen wir immer, dass es am sinnvollsten erscheint, das Formular auf der konstituierenden ER-Sitzung, nach den Ämterwahlen von den neu-/wiedergewählten Personen kurz ausfüllen zu lassen. Dieses Verfahren wird in den meisten anderen Schulen ebenfalls praktiziert.

Welche Formulare gibt es?

Wir halten folgende Versionen des Datenerhebungsbogens für Sie bereit:

- Hauptformular
Für Zwecke der Komplett- bzw. Neuanmeldung der gesamten Gremium-Mitglieder

- **Änderungsformular**
Wenn sich einzelne Daten einer gewählten und gemeldeten Person geändert haben oder diese ein Amt abgegeben hat.
- **Formular für Einrichtungen**
Diese Version ist für Einrichtungen und Institutionen vorbehalten und wird nur auf Nachfrage von uns versendet. Dieses sind Vertreter von schulsozialen Einrichtungen, dem Kreisschülerrat, der Schulbehörde oder stadtteilbezogene Einrichtungen.

Wir haben einen gleichberechtigten Vorstand gebildet...

Wenn Sie einen gleichberechtigten Vorstand im Elternrat gebildet haben, reicht es, wenn Sie eine der drei Personen des Vorstandes eintragen, welche uns ggü. als Ansprechpartner des ER-Vorstandes gelten soll. Bitte tragen Sie, nach Möglichkeit, kein Vorstandsmitglied ein, der auch KER-Vertreter ist. Bei einem nicht gleichberechtigten Vorstand ist selbstverständlich die oder der ER-Vorsitzende einzutragen.

Wir haben über 800 Schüler an unserer Schule...

Sind an ihrer Schule 800 Schüler oder mehr beschult, können Sie zwei KER-Vertreter und mind. zwei Ersatzvertreter benennen.

HINWEIS: Nutzen Sie hierfür bitte ein weiteres Formular (Kopie) und kreuzen Sie im oberen Bereich des Blattes die „②“ an, da die Ersatzvertreter weiterhin in Reihenfolge der Anmeldung „vertretungsweise stimmberechtigt“ sind. Das zweite Blatt gilt, bezogen auf den KER-Vertreter, hier ebenfalls als Erstblatt.

Wir möchten mehrere KER-Ersatzvertreter melden...

Kein Problem... Nutzen Sie hierfür bitte ein weiteres Formular (Kopie) und kreuzen Sie das Feld „Angaben ergänzend“ an. Der 2. und ggf. 3. Ersatzvertreter (Achtung: Reihenfolge der Anmeldung beachten!) können dann auf dem weiteren Formular eingetragen werden.

HINWEIS: Benötigen Sie darüber hinaus Platz für weitere Ersatzvertreter, nutzen Sie bitte weitere Formulare und kreuzen Sie zusätzlich im oberen Bereich des Blattes jeweils die entsprechend eingekreiste Nummer an, da auch hier die Ersatzvertreter weiterhin in Reihenfolge der Anmeldung „vertretungsweise stimmberechtigt“ sind.

Bitte beachten Sie

- Sie sind verpflichtet, auf den Formularen vollständige und wahrheitsgemäße Angaben zu machen.
- Wir weisen darauf hin, dass wir die Vertreter ihrer Schule, ohne die erhobenen Daten, nicht ordnungsgemäß verwalten können. – Eine Ablehnung der betroffenen Person kann in dem Fall nicht ausgeschlossen werden.
- Zur Bestätigung der genannten Person(en) ist eine Unterschrift, sowie der Stempel der Schule zwingend erforderlich.

Allgemeine Hinweise

- Wir haben diesen Datenbogen unter der Mitwirkung der Rechtsabteilung der BSB erstellt.
- Sie sind gem. HmbSG verpflichtet, uns die zur Aufgabenerfüllung erforderlichen Auskünfte zu erteilen – gilt nur für Schulen und Einrichtungen, welcher der BSB unterliegen.
- Wir sind verpflichtet, die gemachten Angaben streng nach der EU-Datenschutzgrundverordnung und dem Bundesdatenschutzgesetz zu erheben und zu behandeln. – Dieses erfolgt ausschließlich zu internen Zwecken der Mitgliederverwaltung!
- Gerne stehen wir Ihnen per eMail unter Mitglieder@kreiselternrat22.de oder auch telefonisch unter 040-855 00-646. jederzeit zur Verfügung.

Wir danken für Ihre Mitarbeit – Ihr KER-Vorstand