

Antrag auf Kostenübernahme für eine mehrtägige Fahrt mit der Schule/Kindertageseinrichtung

Klassenfahrt / Studienfahrt / Projektfahrt / Kitafahrt

Von - bis	nach	Reisekosten
		EUR

- Folgende Leistung wird bezogen:**
- SGB II § 2AsylbLG Wohngeld
 SGB XII § 3 AsylbLG Kinderzuschlag

Aktenzeichen / BG- oder Kundennummer / But Kennnummer (unbedingt erforderlich!) _____

- Es handelt sich um eine:**
- Kitafahrt
 Klassenfahrt
 Sonstiges _____ (Projektfahrt, Schüleraustausch etc.)

Angaben Teilnehmer/in:

Name, Vorname	Geburtstag und -ort
---------------	---------------------

Anschrift (Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Wohnort)

Angaben Sorgeberechtigte/r:

Name, Vorname	Anschrift, falls abweichend	Telefonnummer
---------------	-----------------------------	---------------

Die Zahlung soll auf folgendes Konto erfolgen:

- Die Zahlung soll an die leistungsberechtigte Person (Sorgeberechtigte/r) erfolgen
 Die Zahlung soll an die Schule/Lehrer/Einrichtung in erfolgen, spätestens bis zum: _____

Kontoinhaber/in: _____

IBAN: _____

Geldinstitut: _____

BIC: _____

Die Datenschutzhinweise habe ich zur Kenntnis genommen.

Ort, Datum	Unterschrift Sorgeberechtigte/r
Ort, Datum	Unterschrift Schule/Einrichtung

Stempel der/Schule Einrichtung

Bitte die Rückseite beachten!

Antrag auf Kostenübernahme für eine mehrtägige Fahrt mit der Schule/Kindertageseinrichtung

Wo ist der Antrag einzureichen?

Für Leistungsberechtigte nach dem

- **SGB II (ALG II, Sozialgeld)**

An das:

Zuständige Jobcenter t.a.h.

(die genaue Adresse ergibt sich aus dem Bewilligungsbescheid)

zwecks Übernahme der Kosten und Überweisung auf das angegebene Konto auf Seite 1

Für Leistungsberechtigte nach dem

- **SGB XII**
- **AsylbLG (§2 und §3)**

An das:

Zuständige Fachamt Grundsicherung und Soziales / Soziales Dienstleistungszentrum

(die genaue Adresse ergibt sich aus dem Bewilligungsbescheid)

zwecks Übernahme der Kosten und Überweisung auf das angegebene Konto auf Seite 1:

Für Bezieher von

- **Wohngeld und/oder**
 - **Kindergeldzuschlag**
- } **Wenn Sie Kinderzuschlag erhalten:
Bitte aktuellen Bescheid der Familienkasse beifügen!**

An das:

Bezirksamt Eimsbüttel

Fachamt Grundsicherung und Soziales,

Bildung und Teilhabe – Abrechnungsstelle,

Grindelberg 62-66, 20144 Hamburg

zwecks Übernahme der Kosten und Überweisung auf das angegebene Konto auf Seite 1:

Unsere Datenschutzerklärung und allgemeinen Informationen nach den Art. 12-14 der Datenschutzgrundverordnung finden Sie hier:

<https://www.hamburg.de/eimsbuettel/datenschutzerklaerungen>.

Auf Wunsch übersenden wir Ihnen diese auch in Papierform.